



KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ HAKKINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

24.03.2020

- 1.Kısa Çalışma Ödeneği (KÇÖ) için başvuru evrakları arasında yer alan personel listesine emekli olanlar hariç tüm personel yazılabilir. Kısa çalışma ödeneğinden yararlanabilecek personel kontrolü ödeme aşamasında İŞKUR tarafından yapılacaktır.
- 2.Son 60 gün ve 3 yılda 450 gün değerlendirmesinde İŞKUR sisteminde ödeme anında uygunluk denetimi yapılacak olup, ödeme bu kontrol sonucuna göre yapılacaktır.
- 3.KÇÖ' den yararlanacak personelin son 60 gün içerisinde farklı işyerlerinde olsa dahi prim boşluğu olmaması gereklidir. (rapor, ücretsiz izin yâda herhangi bir sebeple eksik günü bulunması 60 gün hesabını etkilemez). Örnek olarak; A işyerinden 02.01.2020 tarihinden çıkıp B işyerine 03.01.2020 tarihinde işe girmesi durumunda kesinti olmamış sayılacaktır. Fakat B işyerine 04.01.2020 tarihinde işe girer ise son 60 gün hesabında ara verilmiş sayılacak olup, KÇÖ den yararlanamayacaktır.
- 4.Başvuru listesinde, personellerin telefon numaraları ve adresleri kesinlikle yer almalıdır.
- 5.Kısa çalışma ödeneği başlangıcı en erken 19 Mart 2020 tarihi olacaktır.
- 6.Başvuru tarihini takip eden günden başlamak üzere ilk 7 gün kısa çalışma ödeneği işveren tarafından ödenecektir. Örneğin kısa çalışma ödeneği başlangıcı 24.03.2020 olur ise 24-31 Mart arası kısa çalışma ödeneğini işveren ödeyecektir.
- 7.Başvuru sırasında kısa çalışma ödeneği başlangıç ve bitiş tarihi yazılmalıdır. Kısa çalışma süresi en az 30 gün en fazla 90 gün olabilir. Yine örneğimizden yola çıkarsak 24.03.2020 başlangıç tarihi olduğunda bitiş tarihi 21.06.2020 olacaktır. (24 Mart dâhil 90 gün)
- 8.Öneri olarak başlangıç tarihi 24 Mart olur ise ilk hafta olan mart ayı ücreti işveren tarafından ödeneğinden bizler için bordro yapma açısından kolaylık olacaktır.
- 9.Başvuru müracaatında sebep dışsal sebepler COVID-19seçilmeli ve ek olarak **yönetim kurulu kararı (şahıs firmaları için bireysel ön yazı)**, işletme ruhsatı, vergi levhası, işçi listesi, talep formu yeterli olacaktır. Başvurular kesinlikle İŞKUR sitesinde belirtilen mail adreslerine yapılacaktır.
- 10.Başvuru yapan firmanın şubeleri var ise, her bir şubesi için SGK dosya numarası bazında ve şube İŞKUR numarası ile birlikte başvuru yapması gerekir. (Her bir şubenin ayrı bir İŞKUR numarası vardır. İşveren meslek danışmanından öğrenebilirsiniz)
- 11.İşyeri şubeleri hangi şehirde ise o şehirdeki İŞKUR il müdürlüğüne başvuru yapılacaktır.
- 12.Onaylanan başvurulardan sonra firmalara ödeme yapılacak personel listesi gelecek ve her bir personelin adına PTT şubelerine ödeme çıkarılacaktır.
- 13.Hiçbir şekilde işverene ödeme yapılmayacaktır.
- 14.Çalışanlar için farklı kısa çalışma saatleri belirlemeniz işi zorlaştıracaktır. Bütün çalışanlar için tek tip kısa çalışma saati belirlemeniz başvurunuzun incelenmesini kolaylaştıracaktır. Kabul edilen kısa çalışma gün sayısının altında çalışma yapılabilir.
- 15.Sektör sınırlaması yoktur. Herkes başvuru yapabilir.
- 16.Başvurularda İç İşleri Bakanlığı Genelgesiyle kapatılan işyerlerine öncelik verilecektir.
- 17.Başvuru evrakları firma kaşe ve imzası tamamlandıktan sonra PDF yâda TIFF formatında taratılıp mail ile gönderilecektir. Personel listesi Excel olarak da maile eklenecektir.
- 18.Kısa çalışma ödeneğinden faydalanılacak işçilerin İŞKUR' a kayıtlı olmasına gerek olmamakla birlikte, işçilerin kendi adına yapılan ödemelerini e-devlet ortamından takip edebilmesi için gereklidir.
- 19.SGK prim ve vergi borcu olan firmalar da başvuru yapabilir.
- 20.Kronik hastalıklı çalışanı olan işyerleri başvuru yapabilir.
- 21.Kısa Çalışma Ödeneği başvurusunda **belirtilen** çalışılmayacak sürelerde işyerinde **kesinlikle çalışma yapılmayacaktır.**